

Reporte de actividades del mes de abril de las direcciones de Transparencia y Archivo

-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Sistema DIF.
-) Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
-) Se recibieron 22 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 4 del Sistema DIF.
-) Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes.
-) Se llenaron, se descargaron y se entregaron a la dirección de Informática los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
-) Se entregaron las actividades del mes de marzo a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
-) Se recibieron 32 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 2 del Sistema DIF.
-) Se elaboraron 18 oficios de derivación de información del Gobierno Municipal y 4 del Sistema DIF).
-) Se asistió a capacitación Regional en materia de Transparencia, Acceso de Datos Personales y Gestión Documental en el municipio de Tenamaxtlán.
-) Se llevó a cabo el Manual de solicitud de información pública y se entregó a la dirección de Informática para la actualización en la página de Gobierno.